

УТВЕРЖДЕНО

Постановление профсоюзного
комитета первичной профсоюзной
организации учащихся
учреждения образования
«Речицкий государственный
педагогический колледж»
Белорусского профессионального
союза работников образования и
науки
от 05.01.2026 № 1/7

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Фонде помощи первичной профсоюзной организации учащихся
учреждения образования «Речицкий государственный педагогический
колледж» Белорусского профессионального союза работников
образования и науки**

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение устанавливает порядок формирования и использования средств Фонда помощи первичной профсоюзной организации учащихся учреждения образования «Речицкий государственный педагогический колледж» Белорусского профессионального союза работников образования и науки (далее – Фонд помощи, Профсоюзная организация).

2. Фонд помощи формируется в целях оказания материальной поддержки членам профсоюза, состоящим на учете в профсоюзной организации, и членам их семей, за исключением случаев, предусмотренных, подпунктом 4.6 пункта 4 настоящего положения.

3. Распорядителем средств фонда помощи является профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации учащихся учреждения образования «Речицкий государственный педагогический колледж» Белорусского профессионального союза работников образования и науки (далее – профсоюзный комитет).

4. Средства фонда помощи используются на:

4.1. оказание материальной помощи членам профсоюза, нуждающимся в дополнительной поддержке в виде материальной помощи (в денежной и натуральной формах) в связи с:

№ п/п	Основание	Размер (в базовых величинах)	Документы, подтверждающие основание
4.1.1	чрезвычайными ситуациями (обстоятельствами) (стихийное бедствие, пожар, хищение имущества и т.п.)*	3	документ, выдаваемый органами и подразделениями по чрезвычайным ситуациям; в связи с хищением имущества – документ, выдаваемый органами внутренних дел
4.1.2	длительной болезнью (более 20 календарных дней), дорогостоящим лечением** (кроме стоматологических услуг и косметических), оплатой медицинского обслуживания в лечебных учреждениях, оказывающих платные медицинские услуги (если таковые невозможно осуществить в государственном учреждении здравоохранения на безвозмездной основе)	1	копия листка о временной нетрудоспособности либо удостоверение инвалида; эпикриз/медицинская справка с рекомендациями по применению указанных лекарственных средств и документы, подтверждающие их приобретение в течение календарного года (копия чека, договора и т.п.)
4.1.3	тяжелым материальным положением (недостаток средств для содержания семьи, увечье (за исключением, когда увечье наступило в результате виновных действий работника),	1	справка о составе семьи и доходах члена профсоюза и членов его семьи (доход на одного члена семьи составляет менее бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения) (за последние три месяца); справка из организации, осуществляющих

			эксплуатацию жилищного фонда, и др.
4.1.4	смерть близкого родственника, супруга (супруги)***	2	копия свидетельства о смерти и документы, подтверждающие родство, при необходимости (копия свидетельства о браке, о смене фамилии и т.п.)
4.1.5	вступлением в брак (впервые)	2	копия свидетельства о браке
4.1.6	рождением детей	2	копия свидетельства о рождении ребенка
4.1.7	возникновением других объективных обстоятельств, требующих материальной поддержки (признанным профсоюзным комитетом обоснованным)	до 2 (при наличии средств)	решение профсоюзного комитета (в некоторых случаях без предоставления документов по решению профсоюзного комитета)

**материальная помощь не оказывается лицам, если инцидент чрезвычайной ситуации произошел по их вине – несоблюдение норм и правил по охране труда и техники безопасности, иных виновных действий, либо нахождения в наркотическом, токсическом или алкогольном опьянении;*

***под дорогостоящим лечением (в т.ч. обследованием) в данном Положении предполагаются расходы, превышающие 50% минимальной заработной платы и понесенные работником в течение 30 дней.*

****для целей настоящего положения к лицам, состоящим в отношениях близкого родства, относятся родители (усыновители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры;*

4.2. оказание единовременной материальной помощи:

№ п/п	Основание	Размер (в базовых величинах)	Документы, подтверждающие основание
4.2.1	близким родственникам в связи со смертью члена профсоюза (помощь	2	копия свидетельства о смерти, копия свидетельства о

	оказывается родителям (усыновителям), супруге (супругу) учащегося или лицу, взявшему на себя организацию погребения)		заключении брака (в случае смерти мужа или жены) и/или копии документов, подтверждающие родство
4.2.2	учащимся-инвалидам	2	копия удостоверения инвалида
4.2.3	детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2	копия подтверждающего документа
4.2.4	учащимся из многодетных семей (имеющих трёх и более детей в возрасте до 18 лет)	2	копия удостоверения многодетной семьи
4.2.5	учащимся, воспитывающимся в семьях, где один или оба родителя имеют инвалидность	2	копия подтверждающего документа
4.2.6	Членам профсоюза, имеющим на иждивении и воспитании одного и более несовершеннолетних детей в неполной семье****	2	копия свидетельства о рождении ребенка, копия свидетельства о расторжении брака, справка из ЗАГСа, решение суда и т.д. Свидетельством того, что гражданин не состоит в браке, является отсутствие в документе, удостоверяющем личность (паспорт, вид на жительство), отметки о регистрации заключения брака

***** неполной считается семья, в которой дети находятся на иждивении и воспитании одного родителя (не вступившего в новый брак): женщин, родивших детей вне брака и не состоящих в браке; родителя, расторгнувшего брак и воспитывающего несовершеннолетних детей;*

родителя, не заключившего новый брак, если второй из них признан безвестно отсутствующим; одиноких граждан, усыновивших детей.

4.3. оказание материальной помощи в размере возмещения полной или частичной стоимости понесенных расходов на оплату:

№ п/п	Основание	Размер (в базовых величинах)	Документы, подтверждающие основание
4.3.1	стоимости путевок в санаторно-курортные и оздоровительные учреждения (санатории, дома отдыха, детские оздоровительные лагеря), в том числе частичной компенсации стоимости путевок и оказания материальной помощи на удешевление всех видов путевок в такие учреждения (входящие в состав системы санаториев Федерации профсоюзов Беларуси УП «Белпрофсоюзкурорт» при приобретении путевки за счет собственных средств (не менее 10 календарных дней)	1	копия путевки и (или) отрывной талон к путевке
4.3.2	стоимости медицинских услуг (кроме стоматологических и косметических) по договору на оказание медицинских услуг с учреждением здравоохранения (проведение медицинских осмотров, диагностических исследований, вакцинации, витаминизации и т.д.)	1	договор на оказание медицинских услуг с учреждением здравоохранения либо документ об оплате услуг

	стоимостью свыше 10 базовых величин, в случаях направления на эти процедуры государственными учреждениями здравоохранения и подтверждения невозможности их проведения на бесплатной основе		
--	--	--	--

4.4. оплату расходов, связанных с посещением членов профсоюза в связи с их временной нетрудоспособностью, заботой о детях, приобретением дезинфицирующих и обеззараживающих средств, средств защиты дыхания и других средств защиты;

4.5. предоставление безвозмездной (спонсорской) помощи физическим и юридическим лицам в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 1 июля 2005 г. № 300 «О предоставлении и использовании безвозмездной (спонсорской) помощи»;

4.6. иные цели в соответствии с решениями Президиума Совета ФПБ.

4¹. Размеры (максимальные размеры) выплат, производимых из средств фонда помощи, устанавливаются в базовых величинах.

ГЛАВА 2 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УЧЕТА СРЕДСТВ ФОНДА ПОМОЩИ

5. Фонд помощи формируется из членских профсоюзных взносов.

6. Учет поступления и расходования средств фонда помощи ведет бухгалтер (казначей) профсоюзной организации.

7. В бухгалтерском учете средства фонда помощи учитываются на счете 86 «Целевое финансирование».

ГЛАВА 3 ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ФОНДА ПОМОЩИ, КОНТРОЛЬ ЗА ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ

8. Средства фонда помощи используются на цели, указанные в пункте 4 настоящего положения, на основании письменного обращения члена профсоюза или члена его семьи с приложением документа (его копии), подтверждающего наступление соответствующего обстоятельства или понесенные расходы.

9. Заявление члена профсоюза об оказании материальной помощи должно быть подано не позднее 3 месяцев со дня наступления основания. При наличии нескольких оснований для оказания материальной помощи материальная помощь члену профсоюза может быть оказана по каждому имеющемуся основанию в соответствии с поданными заявлениями.

10. Выплата помощи из средств фонда помощи осуществляется по решению профсоюзного комитета.

11. Рассмотрение заявления об оказании материальной помощи может быть отложено в случае превышения статьи расходов профсоюзного бюджета в данный период, а также при отсутствии документов, подтверждающих наличие основания для материальной помощи, до предоставления данных документов в профсоюзный комитет.

В случае отсутствия или недостаточного количества средств (членских профсоюзных взносов) на расчетном счете, выплаты могут осуществляться по мере их пополнения. В этом случае устанавливается очередность выплаты с учётом актуальности или даты подачи заявлений.

12. Материальная помощь по каждому из оснований, указанных в пункте 4 настоящего положения, оказывается один раз в течение календарного года. В исключительных случаях при особых обстоятельствах материальная помощь может быть выделена чаще одного раза в течение календарного года (по решению профсоюзного комитета и при наличии средств).

13. На протяжении календарного года члену профсоюза может быть выплачена материальная помощь на удешевление стоимости не более одной путевки на оздоровление или санаторно-курортное лечение.

14. Выплата материальной помощи производится путем перечисления денежных средств на карт-счёт заявителя (в том числе в случае выплаты материальной помощи близким родственникам члена профсоюза).

15. Фонд помощи не имеет остатка на конец финансового года.

16. Контроль за поступлением и расходованием средств фонда помощи осуществляется ревизионной комиссией профсоюзной организации.

17. Настоящее положение вступает в силу с 01.01.2026 года.